UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN JUAN DEL RÍO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2020

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019

| | Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social | Respons-able de cada actividad | Unidad de Medida | Me-ta | Calendarización para la Ejecución de las Actividades 2020 | | |

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN JUAN DEL RÍO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2020

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Respons-able de cada actividad	Unidad de Medida	Me-ta	Calendarización para la Ejecución de las Actividades																																																									Segui-miento			
					2020																																																2021							
					ENERO					FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE					ENERO				AVANCE TRIMES-TRAL VS META			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	1	2	3	4
15	Capturar en el SICS los montos autorizados a las IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación, así como el recurso ejecutado y vigilado.	Responsable de la CS	Montos capturados	1																																								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
16	Recopilar el Informe del Comité de Contraloría Social	Responsable de la CS	Informe	1																																								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
3. SEGUIMIENTO																																																																	
17	Reportar las actividades de seguimiento de la Contraloría Social correspondientes al PITCS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	2																																												■	■	■	■			■	■	■	■								
18	Enviar a la CGUTyP el PITCS, Minutas, Acta de Constitución del Comité, Materiales de Capacitación, Materiales de Difusión, e Informe, para su revisión en caso necesario y luego capturarlos en el SICS.	Responsable de la CS	Minuta y/o Materiales	6																																												■	■	■	■			■	■	■	■								
19	Reportar las actividades de CS del/los Comité(s) de Contraloría Social en el SICS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	2																																												■	■	■	■			■	■	■	■								
20	Repotar a la IN las actividades de promoción relaizadas como: difusión, capacitación y/o asesoría en la IE en caso necesario y capturarlas en el SICS.	Responsable de la CS	Reporte Trimestral	2																																												■	■	■	■			■	■	■	■								
21	Repotar a la IN Informe del Comité de Contraloría Social elaborado por el CCS en caso necesario y capturarlo en el SICS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	1																																																		■	■	■	■								
22	Reportar en el SICS el seguimiento del gasto de los recursos autorizados a las IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	1																																																		■	■	■	■								
23	Reportar a la IN y al OEC las las quejas y denuncias para su seguimiento.	Responsable de la CS	Informe Mensual	2																																																■	■			■	■								
24	Analizar los resultados de CS y realizar reportes de avance de la CS en el SICS y tomar medidas pertinentes.	Responsable de la CS	Informe	2																																																■	■			■	■								
25	Al finalizar el ejercicio de CS analizar los resultados de CS y realizar un reporte de acciones de mejora para el siguiente ejercicio y reportarlo a la IN.	Responsable de la CS	Reporte	1																																																		■	■	■	■	■							

M. en A. Enrique Morín Martínez

Nombre y firma del Responsable de la Contraloría Social

Fecha de elaboración: 15 de diciembre de 2020